

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

для специальности СПО

21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2021

«25» май 2021г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.03 «Организация производственной деятельности технического персонала»

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация производственной деятельности технического персонала** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 3):

1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики и соответствующих видов профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен получить практический опыт :

- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности;
- составления предложений и представлений о материальных поощрениях и взысканиях персонала;
- составления предложений о моральном поощрении персонала;
- управления конфликтными ситуациями в коллективе;

- определения технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения;
- анализа затрат по производственному подразделению;
- контроля обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
- оценки несчастных случаев и производственного травматизма;
- оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация производственной деятельности технического персонала**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
ПК 3.2.	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование профессионального модуля	Количество часов учебной практики	Наименование ВПД	Наименование профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Необходимое оборудование, инструменты, материалы	Количество часов	Место проведения работ
ПМ.03: Организация производственной деятельности технического персонала	36	Организация производственной деятельности технического персонала	ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.	– проведение инструктажей по охране труда для рабочих; – ведение учетной документации по охране труда и промышленной безопасности; – контроль обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты; – оценка несчастных случаев и производственного травматизма;	Компьютеры, компьютерные программы	12	Конкретное предприятие
			ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.	– составление предложений и представлений о материальных поощрениях и взысканиях персонала; – составление предложений о моральном поощрении		12	

				персонала; – управление конфликтными ситуациями в коллективе; – оценка трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения;			
			ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.	– определение технико- экономических показателей деятельности производственного подразделения; – анализ затрат по производственному подразделению.		12	
ИТОГО	36					36	

3.2. Содержание обучения по программе производственной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ), вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций	Содержание практических занятий обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 03. Организация производственной деятельности технического персонала			36	
ВПД Организация производственной деятельности технического персонала			36	
ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.	Содержание		12	
	1	Организация производства на асбестообогатительном предприятии	6	3
	2	Организация труда на асбестообогатительном предприятии	6	3
ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.	Содержание		12	
	1	Управление персоналом на асбестообогатительном предприятии	4	3
	2	Психология управления на асбестообогатительном предприятии	4	3
	3	Основные принципы организации документооборота на предприятии. Виды документов, требования по их оформлению	4	3
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.	Содержание		12	
	1	Определение технико-экономических показателей деятельности асбестообогатительного предприятия	6	3
	2	Анализ затрат асбестообогатительного предприятия	6	3
ВСЕГО			36	

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие кабинета "Экономика организации".

Оборудование кабинета "Экономика организации" и рабочих мест:

- Персональные компьютеры.
- Видеопроектор
- Принтер
- Сканер
- Комплект учебно-методической документации
- Рабочие места обучающихся
- Рабочее место преподавателя

4.2. Информационное обеспечение производственного обучения

1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:
2. Экономика предприятия. Учебник. Чуев И.Н., Чечевицына Л.Н. – М.: Финансы и статистика, 2011.
3. Организация и технология отрасли. Паничев М.Е. – Ростов-на-дону: Феникс, 2011.
4. Менеджмент организации. Учебное пособие под редакцией проф. Румянцевой, проф. Н. А. Соломатиной. — М "Модекс". 2012.
5. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2012.
6. Практическая риторика: Учебное пособие. Стернин И.А. – М.: Академия, 2006.
7. Современная риторика: Учебное пособие. Кузнецов И.Н. – М.: Дашков и К., 2013.
8. Психология общения и управления. Учебник. Столяренко Л.Д – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009
9. Организация производства. Кожекин Г.Я.– Минск: ИП «Экоперспектива», 2005.
10. Основы управленческой деятельности. Шипунов В.Г., Кишкель - М.: «Высшая школа», 2011.
11. Островский Э.В. Психология управления: учебное пособие; Инфра-М, Вузовский учебник; 2012.
12. Кабаченко Т.С. Психология управления. – М., 2013.
13. Психология управления. Хрестоматия /Ред.-составитель Райгородский Д.Я. – Самара, 2013.
14. Антонова Е.С. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Издательский центр «Академия», Москва, 2013.
15. Введенская Л.А. Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2012.

16. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи, Москва, Инфра-М., 2007.

17. Почикаева Н.М., Основы ораторского искусства и культура речи. Ростов-на-Дону, Феникс, 2011.

Дополнительные источники:

1. Умение убеждать: практическая риторика: Учебное пособие. Чудинов А.П. – Екатеринбург, 2011.
2. Водопьянова Н.Е. Психодиагностика стресса. – СПб., 2013.
3. Крысько В.Г. Этническая психология. – М, 2012.
4. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: грамматика, текст, стили речи. Москва. Просвещение, 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет: <http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/index.html>
3. Русский язык и культура речи. http://www.shpora07.narod.ru/all_q/rate.htm
4. Федеральный фонд учебных курсов. Русский язык и культура речи. http://www.shpora07.narod.ru/all_q/rate.htm
5. Культура письменной речи. <http://www.grammar.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля **«Организация производственной деятельности технического персонала»** является освоение тем междисциплинарного курса.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Педагогический состав: высшее инженерно-экономическое или экономическое образование, соответствующее профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Наименование вида профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД. Организация производственной деятельности технического персонала	ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.	Имеет практический опыт проведения инструктажей по охране труда для рабочих; ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности; контроля обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты и оценки несчастных случаев и производственного травматизма.	Наблюдение, оценка выполнения практических заданий
	ПК 3.2 Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.	Имеет практический опыт составления предложений и представлений о материальных поощрениях и взысканиях персонала; составления предложений о моральном поощрении персонала; управления конфликтными ситуациями в коллективе и оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения.	Наблюдение, оценка выполнения практических заданий
	ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.	Имеет практический опыт определения технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения и анализа затрат по производственному подразделению.	Наблюдение, оценка выполнения практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов производственного обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	■ демонстрация интереса к своей будущей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала учебной практики
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	■ выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обогащения полезных ископаемых; ■ оценка эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	■ решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обогащения полезных ископаемых	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	■ эффективный поиск необходимой информации; ■ использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	■ работа с различными прикладными программами	Экспертное наблюдение и оценка работы с прикладными программами.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	■ взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала учебной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	■ самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала учебной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	■ организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	■ анализ инноваций в области обогащения полезных ископаемых	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ